



## Nachweisblatt für die Bewerberin / den Bewerber der Höheren Berufsfachschule für Sozialassistenten (für die eigenen Unterlagen)

Folgende Unterlagen wurden mit der Erstbewerbung eingereicht am...	
Bewerbungsanschreiben mit Angabe zum Wunsch Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/> FHR: ja / nein
Lebenslauf mit Angaben zu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontaktdaten: E-Mailadresse, Telefonnummer</li> <li>- den sozialpädagogischen oder sozialpflegerischen Vorerfahrungen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
Halbjahreszeugnis vor dem Mittleren Abschluss	<input type="checkbox"/>
Abschlusszeugnis des Mittleren Abschlusses, nach Erhalt des Zeugnisses unverzüglich einreichen	<input type="checkbox"/> Duplikat / beglaubigte Kopie (s. Erläuterung unten)
Weitere Verfahrensschritte: Nachreichung ist erfolgt am...	
Überweisung des Geldes für das Unterrichtsmaterial unter Angabe des Namens der Schülerin / des Schülers	<input type="checkbox"/>
Ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nach § 30a Abs. 1 des Bundeszentralregistergesetzes	<input type="checkbox"/> nach Erhalt des Antrages auf Ausstellung des erweiterten Führungszeugnisses nach §30a (1) BZRG (Quittung als Nachweis der Beantragung aufbewahren)
Teilnahme am Informationsabend	<input type="checkbox"/> Ich nehme teil <input type="checkbox"/> Ich habe meine Abwesenheit mitgeteilt
Zum Informationsabend / zur Einschulung mitbringen:	
Bestätigung der „Gesundheitlichen Eignung“ (Website / siehe Download)	Frühestens <b>8 Wochen</b> vor Beginn der Ausbildung
Minderjährige Bewerberinnen und Bewerber: Einverständniserklärung einer oder eines Erziehungsberechtigten	<input type="checkbox"/>
2 Passbilder (mit Namen auf der Rückseite)	<input type="checkbox"/>

♦ Duplikat / beglaubigte Kopie: Entweder erhalten Sie eine „Zweitschrift“ oder „Duplikat“ von Ihrer abgebenden Schule oder sie lassen sich beim Bürgeramt / Gemeindeverwaltung eine gesiegelte Kopie des Abschlusszeugnisses ausstellen.