

Anmeldung zur zweijährigen Berufsfachschule

(BFS) – zum mittleren Abschluss führend

Bewerbungsschluss: 31.03.

HINWEIS: Geben Sie Erst- (1) und Zweitwunsch (2) in zwei unterschiedlichen Schwerpunkten an.

Im Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung erfolgt eine Zuordnung durch die fünf Schulen, sofern die Aufnahmekapazität dies erfordert. Die Zuordnung erfolgt möglichst wohnortbezogen.

Bitte hier 1 u. 2 eintragen.

Fachrichtung Wirtschaft in den Schwerpunkten:		
▪ Agrarwirtschaft	Philipp-Holzmann-Schule*	
▪ Wirtschaft und Verwaltung	Franz-Böhm-Schule	
	Bethmannschule*	
	Hans-Böckler-Schule	
	Klingerschule	
	Ludwig-Erhard-Schule*	
▪ Ernährung und Hauswirtschaft	Berufliche Schulen Berta Jourdan*	
	Bergiusschule	
Fachrichtung Technik in den Schwerpunkten:		
▪ Metalltechnik/Fahrzeugtechnik	Heinrich-Kleyer-Schule	
▪ Bautechnik/Holztechnik	Philipp-Holzmann-Schule*	
▪ Farbtechnik und Raumgestaltung		
▪ Druck- und Medientechnik	Gutenbergschule	
▪ Farbtechnik und Raumgestaltung		
▪ Textiltechnik- und Bekleidung	Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode	
Fachrichtung Gesundheit und Sozialwesen in den Schwerpunkten:		
▪ Körperpflege	Frankfurter Schule für Bekleidung und Mode	
▪ medizinisch-technische und krankenpflegerische Berufe	Julius-Leber-Schule	
▪ sozialpflegerische und sozialpädagogische Berufe	Berufliche Schulen Berta Jourdan	

*** BFS an dieser Schule im Schulverbund BÜA**

Name:		M/W
Vorname:		
Geburtsdatum:	Telefon:	
Straße:		
PLZ	Ort:	
Abgebende Schule:		

Checkliste der einzureichenden Unterlagen:

Bitte kreuzen Sie an, welche Unterlagen Sie beigefügt haben.

Kopie vom letzten Halbjahreszeugnis (i.d.R. Klasse 9/1 von 02.2018)	
Beglaubigte Kopie vom Abschlusszeugnis Klasse 9 (falls vorhanden)	
Eignungsfeststellung der abgebenden Schule	
Bescheinigung, dass Sie einer Berufsberatung durch die Agentur für Arbeit teilgenommen haben	
Kopie der Schülerkarte (= Schüleraktendeckel wird von der abgebenden Schule beigefügt)	

Fehlende Unterlagen sind unverzüglich nachzureichen. Bitte Termin 31.03. beachten!

Eine vorläufige Aufnahme bzw. Absage erfolgt schriftlich an die Schüler/-innen und ihren Erziehungsberechtigten. Die abgebende Schule wird mit einer Durchschrift darüber informiert.

Unterschrift des Schülers/ der Schülerin _____

Unterschrift eines/ einer Erziehungsberechtigten _____

Unterschrift der Schulleitung _____