Fachoberschule Fachrichtung Sozialwesen
Adlerflychtstraße 24  60318 Frankfurt am Main
**T:** 069 / 212-352 71  **F:** 069 / 212-405 21
**E:** poststelle.berufliche-schulen-berta-jourdan@stadt-frankfurt.de

BERUFLICHE SCHULEN
BERTA JOURDAN
FRANKFURT AM MAIN

# Praktikumsvertrag
## für Fachoberschülerinnen und Fachoberschüler

in 3-facher Ausfertigung
☐ Schüler/in
☐ Praktikumsbetrieb
☐ Schule

Fachrichtung Sozialwesen

**Zwischen dem Praktikumsbetrieb** (Bitte in Blockschrift ausfüllen!)

Name des Praktikumsbetriebes _____
Ansprechpartner/in _____
Straße _____
Ort _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____

**und der Praktikantin / dem Praktikanten** (Fachoberschülerin / Fachoberschüler)

Vorname _____
Name _____
Straße _____
Wohnort _____
Geburtsdatum _____
gesetzlicher Vertreter _____
Telefon _____

wird nachstehender Vertrag über die fachpraktische Ausbildung in der Fachrichtung Sozialwesen geschlossen.

### § 1

### Dauer der Ausbildung / Ausbildungszeit / Urlaub

Die Fachoberschülerin/Der Fachoberschüler absolviert das im ersten Ausbildungsabschnitt der Fachoberschule (Form A) vorgesehene gelenkte Betriebspraktikum im **Schuljahr 2023/2024** im o.g. Praktikumsbetrieb vom **01. August 2023 bis zum 05. Juli 2024**.

Die fachpraktische Ausbildung findet an drei Tagen in der Woche statt. Die Ausbildung richtet sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen. Sie beträgt in der Regel 8 Stunden pro Tag und findet auch während der Schulferien an jeweils drei Tagen in der Woche statt. Der Jahresurlaub ist im Rahmen des gesetzlich und tarifvertraglich festgelegten Umfangs in den Schulferien zu nehmen. Für die Berechnung der Dauer des Jahresurlaubs ist eine 6-Tage-Woche zu Grunde zu legen.

Fachoberschule Fachrichtung Sozialwesen
Adlerflychtstraße 24 60318 Frankfurt am Main
**T:** 069 / 212-352 71 **F:** 069 / 212-405 21
**E:** poststelle.berufliche-schulen-berta-jourdan@stadt-frankfurt.de



## § 2
## Probezeit, Auflösung des Vertrages

Die ersten vier Wochen der Ausbildungszeit gelten als Probezeit. Während der Probezeit kann der Praktikumsvertrag ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen aufgelöst werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen.

Nach der Probezeit kann der Praktikumsvertrag nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist,
2. von der Fachoberschülerin/von dem Fachoberschüler mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn sie/er die Ausbildung aufgeben will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

## § 3
## Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb führt die Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten nach einem Praktikumsplan durch, der Bestandteil dieses Praktikumsvertrags ist. Er erklärt sich bereit, die Praktikantin/den Praktikanten nur Verrichtungen zu übertragen, die dem Ausbildungsziel dienen.

Der Betrieb nennt eine geeignete Praktikantenanleiterin oder einen geeigneten Praktikantenanleiter, die oder der die Ausbildung überwacht und der oder dem die Ausbildungsnachweise der Praktikantin/des Praktikanten vorzulegen sind.

Der Betrieb teilt die Fehltage der Praktikantin/des Praktikanten zum Ende des Schulhalbjahres der Schule mit.

Schule und Praktikumsbetrieb arbeiten in der Ausbildung der Praktikantin/des Praktikanten zusammen. Bei Erfordernis können Informationstreffen in der Schule oder Besuche der Lehrkräfte im Betrieb vereinbart werden.

Gegen Ende des Praktikums beurteilt der Praktikumsbetrieb Verlauf und Erfolg des Praktikums schriftlich. Er erstellt hierzu nach § 4 Abs.6 der Verordnung über die Ausbildung und Abschlussprüfung an Fachoberschulen vom 17.07.2018 (ABL. S.634) eine Bescheinigung für die Schule, die neben der fachlichen Qualifikation, den entschuldigten und unentschuldigten Fehltagen auch Aussagen über die Leistungsbereitschaft, die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und kreativem Problemlösungsverhalten, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft der Praktikantin/des Praktikanten Auskunft gibt.
Zusätzlich erstellt der Praktikumsbetrieb für die Praktikantin/den Praktikanten ein qualifiziertes Praktikumszeugnis.

Der Betrieb zahlt der Praktikantin / dem Praktikanten **monatlich eine Vergütung** in Höhe von

_____ Euro

und gewährt Urlaub* im Umfang von

_____ Tagen

* In den ‚Informationen zum Praktikum' befindet sich eine Aufstellung der Urlaubstage nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz.

Fachoberschule Fachrichtung Sozialwesen
Adlerflychtstraße 24 60318 Frankfurt am Main
**T:** 069 / 212-352 71 **F:** 069 / 212-405 21
**E:** poststelle.berufliche-schulen-berta-jourdan@stadt-frankfurt.de



## § 4

## Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Vor Aufnahme der fachpraktischen Ausbildung muss die Praktikantin/der Praktikant nach den Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes dem Praktikumsbetrieb eine gesundheitliche Bescheinigung vorlegen.

Die Praktikantin/Der Praktikant unterliegt der betrieblichen Ordnung, den Unfallverhütungsvorschriften, dem Datenschutz und der Schweigepflicht. Sie/Er ist verpflichtet, die angebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen.

Versäumnisse hat sie/er entsprechend den betrieblichen Regeln unverzüglich anzuzeigen.

Die Praktikantin/Der Praktikant fertigt mindestens zwei Tätigkeitsberichte an, welche als Ausbildungsnachweis über den zeitlichen und sachlichen Ablauf der fachpraktischen Ausbildung Auskunft geben.

## § 5
## Versicherungsschutz

Die Praktikantin/Der Praktikant ist durch die Unfallkasse Hessen nach § 2 Abs.1 Nr. 8b SGB VII unfallversichert. Die Haftpflichtversicherung erfolgt durch die Sparkassenversicherung. Falls Erziehungsberechtigte eine private Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben, geht diese vor (Richtlinien über Betriebspraktika für Schülerinnen und Schüler an beruflichen Vollzeitschulen in der jeweils gültigen Fassung).

Die Praktikantin/Der Praktikant unterliegt nicht der gesetzlichen Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung.

| | |
|---|---|
| Ort, Datum, Unterschrift der Praktikantin/des Praktikanten | Ort, Datum, Unterschrift einer gesetzlichen Vertreterin/ eines gesetzlichen Vertreters |
| Ort, Datum, Unterschrift und Stempel der Schule | Ort, Datum, Unterschrift und Stempel des Praktikumsbetriebes |